

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает заинтересованных лиц принять участие в процедуре выбора поставщика предмета закупки на условиях, изложенных в тендерной документации.

Предмет закупки;

Изготовление и монтаж шахтного грузового подъёмника внутри здания в соответствии с приложением №1 к извещению и проекту договора подряда (приложение №3).

Адрес выполнения работ;

Ульяновская обл., г. Димитровград, пр. Автостроителей, дом 78/10

Срок выполнения работ;

В течение 80 рабочих дней с момента заключения договора

Порядок расчетов;

В течение 30 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ

Гарантия на выполненные работы:

- не менее 12 месяцев на оборудование (таль электрическая, шкафы управления);
- не менее 5 лет на строительные-монтажные работы (каркас шахты, каркас кабины).

Дополнительные условия;

- закупка производится в формате запроса предложений.
- любое нарушение требований к техническим параметрам, несоответствие или не предоставление обязательных документов является причиной отклонения предложения участника.
- переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены предложения.
- победитель торгов обязан предоставить полный перечень документов в течение 3-х дней, со дня объявления его победителем (кроме тех компаний, у которых имеются действующие договора с АО «КИП «Мастер»; ООО «ДИП «Мастер»).

К подрядчику предъявляются следующие требования:

- существует не менее 3 (Трех) лет. Не менее 5 (Пяти) лет для сделок на сумму более 10 млн. рублей в год. На протяжении всего срока ведет непрерывную деятельность (отсутствуют периоды с нулевой деятельностью);
- собственник или руководитель в течение последних 3 лет не был собственником (с долей владения более 20%) или руководителем в компании ликвидированной по негативным основаниям, либо реорганизованной в форме присоединения;
- способ ведения финансово-хозяйственной деятельности потенциального подрядчика не создает высокие налоговые риски и/или не направлен на получение необоснованной налоговой выгоды;
- обладает достаточными ресурсами для выполнения заявленных видов работ.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участие в процедуре, необходимо представить коммерческое предложение с приложением Технических требований на выполнение проектных и строительных работ для монтажа грузового подъёмника и заполнить полную анкету контрагента-поставщика (приложение №2).

Кроме того, необходимо предоставить в электронном виде:


- бухгалтерскую отчетность за последний отчетный год (копия с отметкой о сдаче)- отчет по страховым взносам за последний отчетный квартал, Раздел I с приложениями (копия с отметкой о сдаче)
- отчет СЗВ-М за последний отчетный месяц (копия с отметкой о сдаче)
- лицензии, допуски, сертификаты (копии)
- справка о кадровых ресурсах с указанием численности
- перечень собственного парка спец. техники (копии ПТС)
- перечень специального оборудования (в качестве подтверждения возможно предоставление расшифровки основных средств и ТМЦ в форме оборотно-сальдовой ведомости)
- договор аренды по месту регистрации исполнительного органа, либо документы подтверждающие право собственности объекта недвижимости
- копии первичных документов (акты, сч/фактуры, платежные поручения и т.д. за последние 3 месяца, подтверждающие оплату коммунальных услуг по месту регистрации)

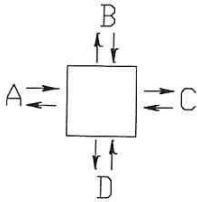
Срок подачи предложений: до 17-00 16.08.2024 г.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с представителем Организатора закупки: Исполнительный директор Никифоров Сергей Владимирович тел. +8 (842) 354-20-02; tender@dipmaster.pro

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников ООО «ДИП «Мастер» просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.ru. Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, далее в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Управляющий – генеральный директор
АО «КИП «Мастер»


Ф.Т.Закиров

Основные технические характеристики грузоподъемного механизма			
1. Тип устройства	Шахтный		
2. Место расположения подъемника	Внутри здания		
3. Грузоподъемность, кг	5000 кг		
4. Скорость подъема:	от 0,13 м/с до 0,26 м/с		
5. Отметки чистых полов по уровням (остановкам) в метрах (при этом за отметку «0» принять уровень чистого пола первой остановки)	1-я остановка:	0,00	
	2-я остановка:	6,00	
6. Наличие приямка(в метрах) на отм.0,0	На основании технических требований изготовителя		
7. Направления загрузки- выгрузки на остановках по сторонам А,В,С,Д: 	1-я остановка:	___ А ___	
	2-я остановка:	___ А ___	
8 Размеры планируемых дверных проемов шахты подъемника, мм	Ширина А	Высота Н	
	4000	3000	
9. Размеры грузовой кабины, мм	Ширина А	Глубина В	Высота Н
	5200	4000	3000*
10. Доставка и монтаж осуществляется по адресу:	Ульяновская область, г.Димитровград, пр.Автостроителей, д.78/10		
11. Дополнительные требования: <ul style="list-style-type: none"> - таль электрическая грузоподъемность не менее 10000 кг (производство РФ) - Двери на 1-ой остановке – металлические; - Двери на 2-ой остановке - металлические противопожарные; - Ограничитель грузоподъемности; - Цвет каркаса серый; - Обшивка кабины – гладкий лист с отм.0,00 до 1,2; сетка рабица с отм.1,2 до 3,00. - Пол кабины – гладкий металлический лист 			

*- высота от уровня пола до всех элементов конструкции грузовой кабины

Полная анкета контрагента-поставщика

В целях обеспечения основополагающих принципов и требований противодействия коррупции ПАО «КАМАЗ» запрашивает информацию о деятельности и функционировании настоящих и потенциальных контрагентов. В этой связи мы просим Вас заполнить настоящую Анкету контрагента (далее - «Анкета»). Мы благодарны за оказанное содействие.

Предоставьте, пожалуйста, подробные и развернутые ответы на все вопросы Анкеты, без исключений. В случае если вопрос не относится к Вашей компании, поставьте ответ «не применимо» и предоставьте краткое обоснование.

Допустимо предоставлять ссылку на общедоступный источник информации, где имеются данные по запрашиваемым вопросам в полном объеме.

Если информация, запрашиваемая в настоящей Анкете, содержит персональные данные физических лиц, просим Вас подтвердить получение согласия у соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных в ООО «ДИП «Мастер».

1.	Полное наименование лица	
2.	Сокращенное наименование лица	
3.	Прежнее полное и сокращенное фирменное наименование лица (если менялось), с указанием даты изменения	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность (если отличается от юридического)	
7.	Телефон, факс	
8.	Адрес официального сайта Компании в Интернет	
9.	Наименование банка(-ов) и банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору с ООО «ДИП «Мастер».	
10.	ФИО и должность контактного лица, ответственного за работу с ООО «ДИП «Мастер»	
11.	Телефон, электронная почта контактного лица	
12.	ИНН и дата государственной регистрации	
13.	ФИО членов совета директоров или другого аналогичного управляющего органа	
14.	ФИО Генерального директора/ Президента компании/ Наименование и адрес управляющей компании	
15.	ФИО исполнительного, коммерческого, финансового директора либо руководителя по соответствующему направлению	
16.	ФИО и ИНН главного бухгалтера компании	
17.	Примерная среднегодовая численность персонала	
18.	<p>В случае если примерная среднегодовая численность персонала менее 1 тысячи человек: Имеет ли компания необходимые ресурсы, собственные или арендованные, для выполнения обязательств по договору с ООО «ДИП «Мастер»? (пожалуйста, опишите такие ресурсы, с указанием существенной детальной информации при отсутствии этой информации в открытых источниках, например, адрес склада, производственного либо торгового помещения и пр.)</p>	
19.	Имеет ли компания лицензии/свидетельства или членство в саморегулируемых организациях (СРО) (если применимо в соответствии с законодательством) необходимые для предоставления услуг/ выполнения работ/ поставки товаров? (укажите, пожалуйста, название лицензий и сроки их действия/наименование и ИНН СРО)	
20.	Планирует ли Ваша компания привлекать субподрядчиков для выполнения обязательств по договору с ООО «ДИП «Мастер»?	
21.	Планирует ли Ваша компания реализовывать ООО «ДИП «Мастер» продукцию других компаний?	
22.	<p>В случае утвердительного ответа на вопросы 20-21 Укажите, пожалуйста, данные о третьих лицах, приведенных выше, (полное наименование лица, ИНН, адрес регистрации, ФИО руководителя)</p> <p>Предоставьте, пожалуйста, краткие пояснения необходимости привлекать субподрядчиков и посредников. Укажите, пожалуйста, являются ли третьи лица, приведенные выше (производители ли/посредники/субподрядчики), лицами, связанными с государством или публичными органами, либо публичными должностными лицами?</p>	
23.	<p>С целью соблюдения норм деловой этики и антикоррупционных требований, есть ли в вашей компании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс поведения или кодекс этики или другой аналогичный документ; 2. Антикоррупционная политика или аналогичный документ; 3. Политики и процедуры по взаимодействию с контрагентами, их проверке на благонадежность и т.п.; 4. Иные политики и процедуры, позволяющие снизить риски коррупции; 5. Тренинги по нормам деловой этики и/или антикоррупционным требованиям; 6. Должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм деловой этики и/или антикоррупционных требований? 	

24.	Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо предоставить детали)						
25.	Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, пожалуйста, предоставьте детали)						
26.	Действующие организации (не более трех) и банки (не более двух), которые могут дать рекомендации о компании (при наличии таковых), с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО и должности контактного лица; - Полного наименования организации; - Вида взаимоотношений (например, поставщик, клиент, консультант и т.п.); - Адреса/Факса/Телефона 						
27.	Доля сделок с ООО «ДИП «Мастер»» (с учетом планируемого договора)						
28.	Информация в отношении всей цепочки собственников, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц) или государственных/муниципальных органах, а также руководителях, включая управляющие компании						
	№ п / п	Доля в УК (СК), % голосующих акций (5% и более)	ИНН	ФИО/ Наименование	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель, участник, акционер, иной бенефициар, владеющий 5% и более

Информации по всей цепочке собственников контрагентов, должна быть предоставлена, включая конечных бенефициаров (владеющих 5% и более) (вплоть до физических лиц, либо государственных/муниципальных органов.). В случае если участниками Общества являются юридические лица, необходимо также предоставить информацию о руководителях таких юридических лиц и всех их бенефициарах (владеющих 5% и более) вплоть до физических лиц и государственных/муниципальных органов

Я, нижеподписавшийся, уполномоченный отвечать на вопросы настоящей Анкеты, настоящим подтверждаю следующее;

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной;
2. Согласие физических лиц на обработку в ПАО «КАМАЗ» их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено;
3. Мне известно, что ПАО «КАМАЗ» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств со мной/моей организацией, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

ДОГОВОР №

г. Димитровград

« _____ » _____ 2024г.

ООО «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего – генерального директора Акционерного общества «Камский индустриальный парк «Мастер» Закирова Фариды Талгатовича, действующего на основании устава и договора управления №005-У от 27.08.2020, с одной стороны,

и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем по тексту «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является проведение на объекте Заказчика, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Автостроителей, 78/10 следующих работ:

1.1.1. Поставка грузового подъемника (далее по тексту—Оборудование) в количестве 1 (Одной) штуки. Наименование, технические характеристики и количество поставляемого Оборудования определяются в соответствии с Приложением №1 (Технические характеристики), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.2. Монтаж Оборудования, поставляемого согласно п.1.1.1 Договора, включая проведение пусконаладочных работ (далее по тексту—Работы).

1.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость (цену) Оборудования, доставки и проводимых Подрядчиком Работ и составляет: _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% —рублей.

1.3. Подрядчик не вправе изменять объем, виды, стоимость Работ, предусмотренных настоящим Договором. Изменения условий Договора в части объема, видов, стоимости Работ оформляются дополнительными соглашениями Сторон, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору.

1.4. По настоящему Договору может быть произведена поставка дополнительного Оборудования и выполнение дополнительных работ, то есть, оборудования и работ, поставка и выполнение которых не предусмотрены Договором. Для поставки дополнительного оборудования и выполнения дополнительных работ Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение, а также подписать другие документы, определяющие предмет поставки, содержание работ и их стоимость.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

2.1. По настоящему Договору Заказчик обязан:

2.1.1. Согласовать (подписью и печатью) и направить в адрес Подрядчика на электронную почту, Технические Требования на выполнение проектных и строительных работ для монтажа грузового подъемника (приложение №2), являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора в течении 5 рабочих дней с момента получения их от Подрядчика.

2.1.2. Принять Оборудование от Подрядчика, в том числе: обеспечить его хранение в защищенном от атмосферных осадков месте, подписать акт сдачи-приемки Оборудования.

2.1.3. Подготовить за свой счет и сдать Подрядчику объект (в части, необходимой для проведения на нем Работ), в том числе: очистить от мусора, а также выполнить иные подготовительные мероприятия, указанные Подрядчиком в Технических Требованиях.

2.1.4. Предоставить на время производства Работ охраняемое помещение для переодевания персонала Подрядчика и для складирования материалов и инструмента. Обеспечить доступ персонала Подрядчика на объект на период проведения Работ.

2.1.5. Обеспечить за свой счет отпуск воды, тепла и технологического (временного) напряжения 380В из расчета потребляемого тока не менее 80А (по согласованию) в радиусе не более как 5 м от монтируемого Оборудования, необходимых Подрядчику для выполнения Работ.

2.1.6. К началу монтажа подвести по постоянной схеме электроэнергию не далее как в радиусе 5 м от места установки электрического привода из расчета потребляемой мощности электрического двигателя. Концы должны быть обесточены и изолированы. Включение электроэнергии по заявке Подрядчика.

2.1.7. Предоставить место подключения Оборудования к контуру заземления здания не далее как в радиусе 5 м от шахты.

2.1.8. Обеспечить пожарную безопасность, а именно в помещении монтажа в радиусе 20 м не должно быть горючих, легковоспламеняющихся и ядовитых материалов, а также других факторов, мешающих проведению Работ.

2.1.9. Принять выполненные Работы по акту сдачи-приемки работ.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

3.1. По настоящему Договору Подрядчик обязан:

3.1.1. Направить в адрес Заказчика на согласование Технические требования на выполнение проектных и строительных работ для монтажа грузового подъемника в течении 5 рабочих дней с момента заключения договора. Работы не отраженные в Технических требованиях выполняться силами Подрядчика и за свой счёт

3.1.2. Поставить Оборудование на строительный объект и передать его Заказчику. Погрузка и разгрузка оборудования осуществляется за счёт Подрядчика.

3.1.3. Выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с его условиями, техническими регламентами, нормативно-технической документацией. Работы должны выполняться квалифицированным персоналом с предоставлением удостоверений сварщиков, дипломов ИТР, удостоверения ВИК контролера по сварке, удостоверений на высоту и по электробезопасности не ниже 3 группы.

3.1.4. Соблюдать при выполнении Работ на строительном объекте правила по технике безопасности и пожарной безопасности, предусмотренные для данного вида Работ.

3.1.5. Сдавать Заказчику скрытые работы по отдельным актам сдачи-приемки (при их наличии).

3.1.6. Своевременно информировать Заказчика о неполадках и сбоях в электрооборудовании и электросети.

3.1.7. Предоставить Заказчику всю необходимую исполнительно-техническую документацию.

3.1.8. Сдать результат Работ Заказчику по акту сдачи-приемки работ.

4. ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Поставка Оборудования осуществляется при условии согласования Сторонами технических требований (приложение №2) и технических характеристик Оборудования (подписания Приложения №1), и получения Подрядчиком аванса, предусмотренного п.6.2.1 Договора.

4.2. Приложение №1 (Технические характеристики) составляет Подрядчик на основании сведений, переданных ему Заказчиком.

4.3. Оборудование поставляется в течение _____ рабочих дней с момента исполнения условий, предусмотренных п.4.1. настоящего Договора.

4.4. Датой поставки считается дата передачи Оборудования Заказчику.

4.5. С момента приемки Оборудования Заказчиком риск его случайной гибели, повреждения, а равно его хищения несет Заказчик.

5. СРОК И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Подрядчик приступает к выполнению Работ и направляет бригаду для монтажа не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, предусмотренных п.5.2. и п. 4.3 настоящего Договора, и выполняет их в течение ____ (_____) рабочих дней.

5.2. Начало выполнения Работ по монтажу Оборудования определяется следующими обстоятельствами: - готовностью строительного объекта и сдачей его Заказчиком Подрядчику (в части, необходимой для проведения на нем Работ). Готовность строительного объекта подтверждается Актом о готовности строительного объекта подписанного двумя сторонами в соответствии с согласованными Техническими требованиями на выполнение проектных и строительных работ для монтажа грузового подъёмника;

5.3. Срок выполнения Работ, предусмотренный п. 5.1. настоящего Договора может быть увеличен, если Заказчиком не исполнены все обязательства, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком.

5.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы.

5.5. По окончании Работ Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности Работ к сдаче-приемке. В течение 5 (Пяти) дней после получения Заказчиком уведомления Стороны подписывают акт сдачи-приемки работ. Обнаруженные при приемке недостатки, за которые отвечает Подрядчик, устраняются последним в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет.

5.6. При подписании Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору Подрядчик передает Заказчику паспорт и руководство по эксплуатации на смонтированное оборудования.

5.7. Оборудование сдается непосредственно Заказчику без участия третьих лиц.

5.8. С момента принятия результатов Работ риск случайной гибели, повреждения Оборудования и результатов Работ, а равно его хищения несет Заказчик.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Ориентировочная стоимость поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ в соответствии составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т. ч. НДС 20%.

6.2. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных видов и объемов работ, которые не учтены Договором и влекут увеличение стоимости договора, Подрядчик согласовывает дополнительные объемы и виды работ с Заказчиком. Стоимость дополнительных работ оплачивается в соответствии с условиями договора сверх цены, установленной п. 3.1 договора.

6.3. Расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 календарных дней после выполнения и сдачи работ Заказчику с подписанием акта выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Выбор материалов и конструкции подъёмника Подрядчик осуществляет сам. Все технические характеристики подъёмника подтверждаются испытаниями (статическая и динамическая нагрузка) согласно Акту технического освидетельствования. Если проведённые испытания были успешными, т.е. подъёмник выдержал все нагрузки без остаточных деформаций и остался работоспособен, то подъёмник считается технически исправным и готовым к работе.

7.2 В случае отказа Заказчика от заказанного Оборудования уже на этапе его изготовления, Заказчик обязан компенсировать уже произведенные к этому моменту затраты Подрядчика.

7.3. За нарушение сроков выполнения Работ, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню в размере 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти процентов) от стоимости Договора.

7.4. За просрочку Заказчиком предусмотренных Договором платежей Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти процентов) от суммы просроченного платежа.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в судебном порядке.

7.6. Подрядчик не несет ответственность за повреждения Оборудования и результатов Работ, наступившие в результате неправильной или незаконной эксплуатации Оборудования, действий третьих лиц, допущенных к Оборудованию без согласия Подрядчика.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. В случае поставки Оборудования и его составных частей, на которые выдается технический паспорт, Поставщик предоставляет гарантию, указанную в техническом паспорте, но не менее 12 месяцев.

8.2. В случае поставки Оборудования, на которое не выдается технический паспорт, на Оборудование, поставленное Поставщиком по настоящему Договору, устанавливается гарантия сроком 12 (Двенадцать) месяцев со дня сдачи Оборудования в эксплуатацию, но не более 18 (Восемнадцать) месяцев с момента передачи Оборудования от Подрядчика Заказчику, при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации оборудования. На металлоконструкции устанавливается гарантия 60 (Шестьдесят) месяцев.

8.3. Неисправности, относящиеся к результатам Работ, и обнаруженные в течение гарантийного срока, устраняются Подрядчиком без дополнительной оплаты, в согласованные Сторонами сроки после обнаружения неисправностей и составления Сторонами акта осмотра.

8.4. В случае обнаружения неисправностей и поломок оборудования (в течении гарантийного срока) Заказчик приглашает Подрядчика для составления совместного акта обследования для принятия решения о проведении технического расследования и (или) устранения замечаний. Если это не смогла сделать обслуживающая организация или ответственный за эксплуатацию подъемника работник.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, а также забастовок, правительственных ограничений и государственных актов, в случае, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Настоящим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, постановления, решения компетентного государственного органа.

10. КОМПЛАЕНС -ОГОВОРКА

10.1. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, комплаенс-программой, доступными на официальном веб-сайте ПАО «КАМАЗ» www.kamaz.ru, и полностью их понимает.

10.2. Подрядчик, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах Подрядчика (далее – Контрагент) обязуется соблюдать гарантии настоящей комплаенс-оговорки, а также гарантирует что не осуществлял и не будет осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы нарушить применимое законодательство.

10.3. Контрагент гарантирует, что в случае наличия в органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не будет влиять на получение или предоставление ПАО «КАМАЗ» каких-либо незаконных преимуществ.

10.4. Контрагент обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим Договором, были полными, достоверными и точными.

10.5. В течение срока действия Договора и трех лет после его окончания ПАО «КАМАЗ» имеет право проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что Контрагент соблюдает требования договора, в том числе документацию, касающуюся товаров, работ, услуг и платы за товары, работы, услуги, поставленные/оказанные Контрагентом по настоящему Договору, и платежей, произведенных Контрагентом от имени и по поручению ПАО «КАМАЗ». ПАО «КАМАЗ» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. ПАО «КАМАЗ» несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.

10.6. В случае нарушений условий настоящей комплаенс-оговорки Контрагентом, ПАО «КАМАЗ» имеет право одностороннего отказа от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления об этом Контрагенту. *

* Данное условие не подлежит применению если односторонний отказ или одностороннее расторжение договорных отношений запрещено законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Споры по Договору рассматриваются путем предъявления в письменной форме претензий. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ по существу требования заинтересованной Стороны не позднее 20 (Двадцати) дней с момента получения претензии.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр договора с печатями и подписями Сторон, а также иные документы, переданные Сторонами посредством факсимильной или электронной связи в рамках настоящего договора, имеют юридическую силу. Стороны обязуются предоставлять оригиналы документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента их передачи.

11.3. Договор действует с момента его подписания Сторонами и документов, поименованных в нем в качестве приложений, до выполнения Сторонами всех оговоренных в Договоре обязательств.

11.4. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка становятся недействительными.

11.5. Изменения и дополнения условий Договора имеют силу только в случае их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

11.6. При изменении почтовых, банковских реквизитов, смене руководителя, а также в случае реорганизации, ликвидации, смене собственника, Стороны обязуются в письменном виде в десятидневный срок извещать друг друга о произошедших изменениях. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск имущественной ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, причиненные вследствие этого другой Стороне.

Приложение:

1. Приложение 1. Технические характеристики
2. Приложение 2. Технические требования.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ДИП «Мастер»

Юридический адрес: 433513, Ульяновская обл.,

г.Димитровград, проспект Автостроителей, дом 78/10

Почтовый адрес: 433513, Ульяновская обл.,

г.Димитровград, проспект Автостроителей, дом 78/10

ИНН/КПП 7329027344 /732901001

ОГРН 1187325005340

Р/с 40702810929140003790 в Филиале "Нижегородский"

АО "Альфа-Банк"

г.Нижний Новгород

К/с 30101810200000000824

БИК 042202824

E-mail: mail@dipmaster.pro

ПОДРЯДЧИК:

Управляющий – генеральный директор

АО «КИП «Мастер»

_____ Ф.Т. Закиров

М.П.

_____ М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ от « ____ » _____ 2024г.

Технические характеристики подъёмника

1. Габариты устройства, мм (Ш x Г x В)	
2. Вес конструкции, кг (без учёта привода)	
3. Высота подъёма, мм	6000
4. Размеры клетки, мм (Ш x Г x В)	5200*4000*3000
5. Тип клетки	
6. Автоматические остановки	
7. Тип направляющих	
8. Устройства безопасности:	
Ловитель экстренного торможения	
Блокировка дверей внешнего ограждения	
Устройство контроля слабины каната	
Ограничитель грузоподъёмности	
Аварийная кнопка «СТОП» на каждом этаже	
Реле контроля фаз	
Реле тепловое	
Конечные выключатели аварийные	

9. Грузоподъёмность, нетто, кг	5000
10. Количество остановок	2
11. Привод	
Мощность, кВт, не более	
Напряжение, В	
Скорость подъёма-спуска, м/сек	
Расположение привода	
*Уточняется при проектировании	
Комплектация	
Комплект м/к шахты	
Клеть грузовая (обшивка металл+сетка)	
Электроталь	Грузоподъёмность 10 тонн
Двери клетки (Раздвижные решётки)	
Двери шахты (Распашные, глухие)	
Кнопочный пост управления (КПУ)	
Паспорт и руководство по эксплуатации	

ЗАКАЗЧИК

_____ **Ф.Т. Закиров**

ПОДРЯДЧИК

договору № _____ от « ____ » _____ 2024г.

Приложение № 2

Технические требования.

ЗАКАЗЧИК

_____ **Ф.Т. Закиров**

ПОДРЯДЧИК
