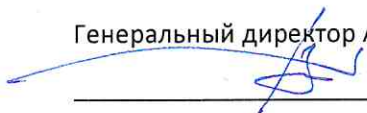


Утверждаю

Управляющий ООО «ДИП «Мастер»-

Генеральный директор АО «КИП «Мастер»


Закиров Ф.Т.

2024г.

Техническое задание

на уборку производственных и служебно-бытовых помещений,
прилегающей территории ООО «ДИП «Мастер»

1. Цель и правовое основание оказания услуг.

Целью данной закупки является выбор организации для оказания услуг по уборке и содержанию в чистоте прилегающей территории, производственных и служебно-бытовых помещений ООО «Димитровградский индустриальный парк «Мастер».

2. Место, условия и сроки оказания услуг.

Место оказания услуг: прилегающая территория, производственные и служебно-бытовые помещения зданий, расположенных на производственных площадках по адресу:

- г. Димитровград, пр. Автостроителей, д.78/10, «ДИП «Мастер».

Сроки оказания услуг: с момента подписания Сторонами договора и сроком на 1 (один) год с последующим продлением.

3. Требования к составу работ и способу уборки помещений в зависимости от покрытия и назначения.

3.1. Основной перечень работ по уборке.

В служебно-бытовых помещениях производится:

- сухая и влажная уборка полов с применением моющих средств и со сбором мусора;
- влажная очистка стен на высоте 1,5 метров, подоконников, радиаторов отопления, дверей, чистка остекления дверей, удаление пыли с розеток, удлинителей, оргтехники, компьютеров с применением моющих средств;
- замена полиэтиленовых пакетов со сбором мусора;
- в результате уборки, мытья окон и шкафов должны быть выполнены условия: отсутствие скопления грязи в углах сочленение штапиков, пятен и разводов на стекле;
- протирка дверных ручек, поверхностей перил лестничных клеток.

В санитарных помещениях (комнаты приема пищи, санузлы) производится:

- уборка подметание и мытье пола, чистка и дезинфекция раковин, унитазов, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого и известкового камня) с применением моющих средств и снабжением т/бумагой, мылом, мусорными пакетами;
- влажная протирка подоконников, мытье панелей, стен, дверей (высотой не более 2 м);
- влажная протирка оборудования в санитарных помещениях (электрополотенце, микроволновая печь, холодильник) с соблюдением норм электробезопасности (2 раза в месяц).

В производственном корпусе (транспортный проезд), производится:

- влажная механизированная уборка пола с применением моющих средств. В результате уборки должны быть выполнены условия: отсутствие скопления грязи, пыли, пятен и разводов;
- сбор мусора;
- вынос мусора в места сбора мусора (не допускается смешивание видов отходов);

- влажная протирка стен, плинтусов, информационных плакатов.

№ п/п	Наименование конструктивов и видов работ	Единица измерения	Периодичность	Количество	
1	Производственные помещения				
1.1	Ежедневная механизированная уборка полов производственных помещений (транспортный проезд, вестибюли).	м ²	Блок «Д» - 5/2	2598	
1.2			Блок «Б», «Г» - 2 раза в неделю	1933	
			Коридор у Ворот №9 - 1 раз в неделю	143	
1.2	Влажная протирка стен, плинтусов, информационных плакатов, стекол входных дверей.	м ²	1 раз в неделю (четверг)		
1.3	Влажная уборка полов санузлов, курилок, слесарки, вынос корзин с мусором.	м ²	Блок «Д» - 5/2	126	
			Блок «Б», «Г» - 2 раза в неделю	147	
1.4	Чистка зеркал, раковин, унитазов, писсуаров, сантехнической арматуры (смесители, краны).	шт	Блок «Д» - 5/2	19	
			Блок «Б», «Г» - 2 раза в неделю	38	
1.5	Ежемесячная чистка стекол витража входной группы административного здания.	м ²	Каждую третью неделю месяца (среда)	72	
1.6	Ежедневная очистка металлической решётки входной группы.	шт	5/2	4	
2	Пешеходная проходная				
2.1	Ежедневная влажная уборка полов проходной.	м ²	5/2	90	
2.2	Ежедневная влажная протирка стен, остекления дверей.	м ²	5/2		
2.3	Чистка остекления пешеходной проходной.	м ²	Каждую третью неделю месяца(среда)	93	
2.4	Ежедневная очистка металлических решёток входной группы.	шт	5/2	8	
3	Служебно-бытовые (офисные) помещения				
3.1	Ежедневная влажная уборка полов служебно-бытовых (офисных) помещений и помещения приёма пищи (на южной и северной стороне блока «Д»)	м ²	5/2	1017	
3.2			Ежедневная протирка шкафов, плинтусов, стен, подоконников, остекления входных дверей.		5/2
3.3			Ежедневная влажная уборка полов санузлов, вынос корзин с мусором.		5/2

3.4	Ежедневная чистка раковин, унитазов, писсуаров, сантехнической арматуры (смесители, краны).	шт	5/2	21
3.5	Чистка внутреннего остекления окон административных помещений (север блок «Д»)	м ²	Два раза в год (сентябрь, май по заявке)	70
3.6	Подметание помещения для курения, очистка урны от мусора (Блок «Д» 3 этаж)	м ²	1 раз в неделю	10
4.	Уборка прилегающей территории в летний период с 01.04.2024г. по 31.10.2024г.			
4.1	Ежедневное подметание территорий и прилегающих зон	м ²	5/2	1596
4.2	Ежедневная очистка урн от мусора	м ²	5/2	
5.	Зимний период с 01.11.2024 г. по 31.03.2025 г.			
5.1	Удаление наледи и льда с пешеходной зоны (тротуаров)	м ²	По необходимости	1596
5.2	Обработка убираемой территории песком	м ²	По необходимости/ по требованию Заказчика	

3.2. Дополнительные (разовые) услуги, оказываемые по заявке Заказчика

Генеральная уборка помещений после строительных/ремонтных работ, устранение последствий аварий на инженерных системах, подготовка ко встрече делегаций, услуги разнорабочих по содержанию здания и прилегающих территорий, осуществляются по предварительной заявке Заказчика (по телефону, через мессенджеры либо иным способом) за один рабочий день до предполагаемых работ.

Планируемые объемы услуги разнорабочих по санитарному содержанию здания и прилегающих территорий к нему:

№ п\п	Наименование	Планируемое количество часов в месяц на 1 работника	Планируемое количество задействованных работников
1.	Уборка из помещений строительного мусора, сортировка и засыпка в мешки	56 часов (8 часов*7 дней)	2
2.	Помывка фасада здания, ворот, окон здания №10	80 часов (8 часов *10 дней)	2
3.	Окраска бордюров и инженерных коммуникаций на территории	56 часов (8 часов *7 дней)	2
4.	Уборка территории от мусора со стороны блока «Е», «Г», с южной стороны	24 часов (8 часов*3 дня)	2
5.	Обрезка и декоративная окраска стволов деревьев на территории организации	56 часов (8 часов* 7 дней)	2
6.	Очистка снега с парапетов кровли по периметру блоков «Б», «Г», «Д», «Е»	8 часов (2 часа * 4 дня)	3
7.	Сортировка, погрузка накопленных отходов в транспортные средства для вывоза с территории организации	16 часов (8 часов*2 дня)	2
8.	Прочие работы по содержанию территории	80 часов (8 часов *10 дней)	2

4. Стоимость услуг.

- 4.1. Стоимость услуг устанавливается в рублях РФ.
- 4.2. В стоимость услуг за 1 кв.м. должны быть включены все возможные затраты Претендента: оборудование, инвентарь, расходные материалы (чистящие, моющие материалы), з/п сотрудникам (ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с выполнением работ/оказанием услуг, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.
- 4.3. Стоимость дополнительных услуг разнорабочих по санитарному содержанию здания и прилегающих территорий будет рассчитываться от фактического количества работников и затраченного времени из расчёта стоимости за 1 час на одного человека.

5. Дополнительные требования.

- 5.1. Исполнитель обязан соблюдать внутриобъектовый режим, действующий на территории Заказчика. Все работы осуществляются в рабочее время Заказчика (понедельник-пятница с 07:00 до 16:00). Исполнитель обязан согласовать время и дату оказания услуг, работы проводить согласно Таблицам №1,2 и Приложение № 1 к Техническому заданию.
- 5.2. Применение специализированной уборочной техники для влажной и сухой уборки, оборудования и инвентаря.
- 5.3. Применение только профессиональных химических средств, не имеющих резкого запаха.
- 5.4. Наличие квалифицированных сотрудников и фирменной спецодежды.
- 5.5. Персонал и его количество согласовывается сторонами.
- 5.6. В коммерческом предложении необходимо указать отдельную стоимость услуг по основному перечню работ по уборке в соответствии с пунктом 3.1. исходя из стоимости 1 кв.м. и стоимость дополнительных услуг разнорабочих по санитарному содержанию здания и прилегающих территорий исходя из стоимости за 1 час на одного человека.

Выезд специалиста на объект до выставления коммерческого предложения ОБЯЗАТЕЛЕН!

Контактное лицо: Ведущий специалист отдела по работе с резидентами Кузьмина Мария Владимировна, телефон 89053495787